

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE, EVIDENȚĂ ȘI
VALORIFICARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ

COD: RC – 01
Ediția 1

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	16				
Data					
Întocmit	Prof.univ.dr.ing. Moraru Roland				
L.S.					

PREAMBUL

Pornind, pe de o parte, de la rezultatele obținute în domeniile cercetării științifice și ale educației, recunoscute atât la nivel național, cât și internațional, și pe de altă parte, răspunzând opțiunilor membrilor comunității academice din Universitatea din Petroșani (în cele ce urmează abreviată UP), Senatul Universității a aprobat Planul strategic 2016– 2020, care reafirmă și întărește misiunea de cercetare științifică ca o axă determinantă care „constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii, etc., precum și valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute”.

În aceste condiții se așteaptă ca activitatea de cercetare științifică să aducă un plus de valoare instituției noastre prin posibilele contribuții la îmbogățirea cunoașterii lumii materiale și spirituale, precum și prin creșterea și formarea de specialiști fideli națiunii și atașați profesiei pentru care au optat.

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Activitatea de cercetare științifică în Universitatea din Petroșani se desfășoară pe baza:

- a. Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;
- b. Legii nr. 324 din 8 iulie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 6/2011);
- c. Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- d. Cartei Universității din Petroșani;
- e. Strategiei cercetării științifice a Universității din Petroșani 2016- 2020;
- f. Planurilor operaționale anuale, procedurilor, normativelor și altor reglementări interne.

Art. 2. Cadrul legal privind drepturile de proprietate intelectuală cuprinde:

- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată;
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare (Legea 84 din 1998 privind mărcile și indicațiile geografice);
- Legea 16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare;
- Legea 350/2007 privind protecția modelelor de utilitate (modelul de utilitate protejează orice invenție tehnică cu condiția să fie nouă, să depășească nivelul simplei îndemânări profesionale și să fie susceptibilă de aplicare industrială);
- Legea 52/1997 privind regimul juridic al francizei (legată de exploatarea unei invenții, know-how etc.);
- Ordinul 3666/30.03.2012 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 3. Activitățile de cercetare științifică fundamentală, cercetare științifică aplicativă, dezvoltare și transfer tehnologic, proiectare, consultanță și expertiză, sunt denumite în continuare *activitate de cercetare științifică*.

Art. 4. Activitatea de cercetare științifică din cadrul UP urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și strategia la nivel instituțional. Prin realizarea unei cercetări științifice avansate se au în vedere: creșterea contribuției UP la dezvoltarea cunoașterii; creșterea vizibilității UP la nivel regional, național și internațional; creșterea contribuției UP la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

Art. 5. Activitatea de cercetare științifică este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UP. Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice.

Art. 6. Membrii comunității academice au o autonomie deplină în alegerea temelor și metodelor de cercetare. Este responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice, ca prin activitatea de cercetare și creație universitară desfășurată să susțină prestigiul UP, să sprijine misiunea educativă a universității și să țină cont de nevoile pe termen lung ale societății.

Art. 7. UP se angajează să promoveze, să susțină, să dezvolte și să stimuleze logistic și financiar cercetarea științifică, scop în care: gestionează corect și eficient fondurile obținute din activitatea de cercetare și creație universitară; încheie acorduri de colaborare, parteneriate cu mediul economic și social; participă ca experți la elaborarea strategiilor și planurilor locale, regionale, naționale și europene de dezvoltare economico-socială și de CDI; promovează un sistem de premiere a activității științifice.

Art. 8. UP sprijină cercetarea interdisciplinară efectuată în comun de unități de cercetare și creație universitară din UP sau în colaborare cu universități, institute de cercetare, mediul de afaceri, autorități publice și ONG-uri, din țară și străinătate.

Capitolul 2

ELEMENTELE CADRULUI ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 9. Unitățile de cercetare și de management al cercetării ale Universității sunt: Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS), Centrul de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT), centrele de cercetare științifică, laboratoarele de cercetare științifică, platformele/laboratoarele de cercetare interdisciplinară, colectivele de cercetare, cercurile de cercetare studentești, precum și alte unități formate în acest sens.

Art. 10.

- (1) Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică este constituit la propunerea facultăților și cu aprobarea Senatului și are ca obiectiv principal gestionarea, monitorizarea, promovarea și diseminarea informațiilor privind proiectele, granturile, contractele și rezultatele înregistrate pe acest plan.
- (2) Acest departament care are atribuțiile stabilite prin statutul său, este condus de un director.

Art. 11.

- (1) Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS) desfășoară în principal următoarele activități:
 - a. Identificarea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică;
 - b. Inventarierea partenerilor externi, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii

- noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate;
- c. Supravegherea finalizării lucrărilor contractate, pentru încasarea contravalorii acestora;
 - d. Monitorizarea contractelor de cercetare științifică și a granturilor;
 - e. Sprijinirea elaborării documentației de invenții și inovații prin asistență calificată.
- (2) Centrul de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT) are ca misiune crearea pentru universitate a unor noi oportunități de finanțare a activităților didactice și de cercetare și ca principale atribuții:
- a. Formarea și dezvoltarea unei baze de informare și documentare pentru diferitele tipuri de proiecte;
 - b. Anunțarea din timp a termenelor de depunere a propunerilor;
 - c. Training și consultanță în perioada de elaborare a propunerilor de proiecte;
 - d. Consultanță în derularea proiectelor și în soluționarea problemelor cu organisme de finanțare de la nivel național/internațional;
 - e. Abordarea de parteneriate regionale și europene pentru accesarea de proiecte de tip Horizon 2020, în special pe direcțiile de specializare inteligentă promovate prin Strategia Europeană de Cercetare 2014-2020 (Tehnologia informației, Energie și mediu și Eco-tehnologii), completate cu cele 3 priorități de interes public (Sănătate, Spațiu și securitate și Patrimoniu);
 - f. Valorificarea abilităților de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic a rezultatelor cercetării (doctorale, post-doctorale, brevete, alte rezultate cu caracter aplicativ), fie prin programe naționale de cercetare (PN III), fie prin programe de valorificare a cercetării (Programul Operațional Competitivitate, alte finanțări europene);
 - g. Construire de aplicații de finanțare din surse naționale sau internaționale (fonduri structurale europene, alte fonduri de finanțare), depunere la organisme acreditate în scopul evaluării lor și contractării proiectelor care îndeplinesc criteriile necesare.

Art. 12.

- (1) La propunerea departamentelor, se pot constitui centre de cercetare științifică pe domenii specifice, laboratoare de cercetare științifică, platforme/laboratoare de formare și cercetare interdisciplinară.
- (2) Acestea sunt supuse evaluării interne organizate de Consiliul Cercetării Științifice și acreditării de către C.N.C.S.
- (3) Centrele acreditate sunt conduse de un Consiliu format din 3 - 5 membri, dintre care un director și un secretar științific.
- (4) Centrele funcționează după un statut propriu și pot dobândi personalitate juridică, conform legii.
- (5) Centrele sunt supuse reacreditării periodice, pentru îmbunătățirea nivelului sau pentru a deveni centre de excelență, pe baza reglementărilor C.N.C.S.

Art. 13. În centrele de cercetare se desfășoară activități de cercetare fundamentală și aplicativă, cercetare exploratorie și de frontieră, cercetări tehnologice avansate, dar se pot presta și activități de expertiză, consultanță, activități de învățământ sau servicii.

Art. 14.

- (1) Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, la dezvoltarea economică în general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.
- (2) DAACS sprijină valorificarea potențialului de cercetare, atât prin furnizarea rezultatelor cercetării către mediul socio-economic, cât și a informațiilor și serviciilor tehnologice, asigurând un parteneriat între departamentele de cercetare și agenții economici.

Art. 15.

- (1) Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice, care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme.
- (2) În centrele de cercetare, laboratoare, departamente, pot funcționa pe posturi distincte: personal de cercetare, studenți, doctoranzi sau personal auxiliar, potrivit legii.

Art. 16. Studenții, inclusiv cei de la masterat și doctorat, își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, de regulă contractate, făcând parte din programele de cercetare ale catedrelor, centrelor de cercetare sau pe teme individuale.

Capitolul 3

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Art. 17. Cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic se desfășoară de către cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți în laboratoarele și centrele de cercetare ale universității, pe domenii științifice sau interdisciplinare.

Art. 18.

- (1) Cercetarea științifică este o activitate complexă și cuprinde următoarele aspecte: formarea resursei umane, dezvoltarea creativității, promovarea excelenței, cunoașterea științifică, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, educarea resursei umane în spirit antreprenorial-creativ, autoevaluarea și competiția, promovarea valorilor și lucrul în echipă, competența și satisfacția morală.
- (2) Activitatea de cercetare științifică universitară creează deprinderi, aptitudini, spirit antreprenorial-creativ, domenii noi și școli în domeniu, participând la creșterea finanțării publice.

Art. 19. Universitatea din Petroșani, ca instituție de învățământ superior acreditată, face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. Sistemul de cercetare al Universității din Petroșani conține unități de cercetare, de inovare și transfer tehnologic, de management și finanțare, de editare și publicistică. În Universitatea din Petroșani, cercetarea științifică este o componentă a procesului de învățământ și educație și se realizează prin folosirea resurselor materiale, umane, financiare și manageriale alocate acestui scop.

Art. 20. Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți licență, studenți masteranzi, studenți doctoranzi, postdoctoranzi, în cadrul UP sau în colaborare cu unități de cercetare științifică naționale și internaționale.

Art. 21. Norma universitară a personalului didactic din UP cuprinde și activități de cercetare științifică. Aceste activități sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 22. Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform regulilor stabilirii normei minime, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

Art. 23. Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(15) din art. 287 din Legea 1 / 2011 pot fi trecute temporar, la cererea

acestora, cu normă întreagă de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 24. Cadrele didactice pot desfășura activități de cercetare științifică și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică sau contracte de colaborare încheiate cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Art. 25. Programele de studii de la toate ciclurile de studii din UP vor conține activități specifice pentru pregătirea studenților pentru cercetare științifică. Studenții interesați vor fi implicați în activități de cercetare și creație universitară ale unităților de cercetare în cadrul unor granturi de cercetare. Pentru activitatea desfășurată, aceștia pot fi angajați pentru perioadă determinată sau pot primi: premii, burse de performanță, alte stimulente.

Art. 26. Resursele umane ale activității de cercetare sunt cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți, precum și personalul de cercetare și didactic auxiliar.

Art.27.

- (1) Resursele materiale sunt laboratoarele și echipamentele din dotare, structurile de cercetare, bibliotecile precum și alte spații ale universității, care prin natura lor, permit desfășurarea unei activități de acest fel, cu respectarea normativelor legale în vigoare.
- (2) Patrimoniul destinat cercetării științifice este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile deținute de instituție și puse la dispoziția personalului de cercetare. Fac parte din patrimoniul cercetării și bunurile care se află în proprietatea altor instituții pentru care sunt încheiate acorduri de utilizare în comun de către echipele de cercetare din universitate și din instituțiile respective.
- (3) Managerii unităților de cercetare precum și ai unităților anexe ale UP au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități, precum și a acoperirii costurilor legate de acestea.

Art. 28.

- (1) Resursele financiare pentru activitatea de cercetare științifică din cadrul UP pot să provină din:
 - granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin competiție;
 - participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
 - parteneriate în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
 - programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate;
 - venituri obținute din sponsorizări, din prestarea unor servicii de expertiză și consultanță sau din activitatea de microproducție;
 - fonduri suplimentare alocate de Consiliul de administrație din alte venituri extrabugetare ale instituției, cu scopul de a încuraja activitatea de cercetare și creație artistică, de a crește vizibilitatea națională și internațională a instituției.
- (2) Urmărirea și evidența activităților de cercetare este asigurată de Compartimentul Financiar Contabil destinat acestui scop.
- (3) Fondurile care fac parte din bugetul cercetării pot să fie utilizate pentru:
 - Cheltuielile specifice fiecărui proiect de cercetare finanțat, în conformitate cu prevederile impuse de finanțator;
 - Susținerea financiară a unor poziții de cercetare create în statele de funcții ale unor departamente;
 - Stimularea performanței științifice prin acordarea unor prime de performanță personalului propriu care a obținut rezultate de excelență în cercetare;

- Creșterea vizibilității instituției prin organizarea unor conferințe, simpozioane sau manifestări care își propun să valorifice rezultatele cercetărilor proprii;
- Susținerea participării personalului de cercetare la manifestări științifice;
- Lansarea unor competiții interne care să genereze noi structuri de cercetare și să recompenseze rezultatele unor grupuri de cercetare existente.

Capitolul 4.

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 29. Resursele manageriale ale cercetării sunt reprezentate, după caz, de conducerea Universității și de structurile manageriale constituite în acest sens.

Art. 30. Întreaga activitate de cercetare științifică este organizată și coordonată de următoarele persoane și structuri:

- Consiliul Cercetării Științifice (CCS),
- Prorectorul pentru cercetare științifică și managementul proiectelor,
- Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS),
- Centrul de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT).

Art. 31. CCS este format din 10 - 15 membri, aprobați de Senat, între care află: Prorectorul cu cercetarea și managementul proiectelor, directorul Școlii doctorale, directorul Departamentului de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS); responsabilul Centrului de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT), prodecanii cu cercetarea științifică și persoane care au rezultate remarcabile în activitatea de cercetare, desemnate de președintele CCS.

Art. 32. Conducerea executivă a CCS este asigurată de președinte (prorectorul responsabil cu cercetarea științifică). Acesta poate delega atribuțiile sale vicepreședintelui sau altui membru al CCS; conducerea operativă a CCS este asigurată de Biroul CCS format din cinci persoane: președinte, vicepreședinte și trei membri ai CCS. Biroul CCS este ales prin votul tuturor membrilor CCS.

Art. 33. Membrii CCS sunt numiți de regulă pentru un mandat de patru ani, mandatul putând fi reînnoit odată cu alegerea unui nou Senat al Universității din Petroșani. Un membru CCS poate totuși să fie revocat în cazul în care el nu mai deține funcția în virtutea căruia a fost numit membru sau dacă structura pe care o reprezintă își încetează activitatea.

Art. 34.

(1) Atribuțiile CCS sunt următoarele:

- a) Elaborează strategia de cercetare științifică a Universității pe termen scurt și mediu.
- b) Dezbate programele de cercetare științifică prioritare (planurile operaționale).
- c) Analizează activitatea Departamentului de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS).
- d) Analizează bugetul de venituri și cheltuieli al activităților de cercetare din Universitate pe baza bilanțului contabil.
- e) Dezbate raportul anual al activității de cercetare științifică a Universității.
- f) Avizează materialele referitoare la activitatea de cercetare ce urmează să fie prezentate Consiliului de administrație sau Senatului UP.
- g) Avizează înființarea unor noi unități de cercetare în cadrul UP.

h) Analizează propunerile facultăților din UP referitoare la acordarea de titluri onorifice, diplome și distincții pentru realizări științifice, tehnice și artistice deosebite.

i) Contribuie la implementarea strategiei universității în domeniul cercetării științifice și al protecției și promovării proprietății intelectuale.

(2) Hotărârile CCS se iau prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă din voturile exprimate de membrii prezenți, dacă numărul acestora este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor consiliului;

(3) Strategia cercetării științifice universitare elaborată de CCS este aprobată de către Senat.

Art. 35.

(1) Managementul activității de cercetare științifică este asigurat de Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS), condus de un director și are ca obiectiv coordonarea activității de cercetare din centre, laboratoare și colective de cercetare.

(2) Departamentul poate avea în structura sa:

- *secretar științific*, ales dintre membrii departamentului;
- *personal angajat pe perioadă determinată sau în regim "plata cu ora"* cu atribuții în rezolvarea unor probleme de etapă: întreținere site, realizare baze de date, întocmire de rapoarte de activitate;
- *membrii asociați* selecționați dintre specialiștii din cadrul UP sau din alte instituții pentru a oferi consultanță în întocmirea unor documente de strategie a cercetării, pentru evaluarea activității personalului și a unităților de cercetare, precum și pentru organizarea și evaluarea aplicațiilor din cadrul unor competiții interne lansate la UP.

(3) Departamentul diseminează programele de desfășurare a granturilor, programelor naționale, de acreditare și reacreditare a unităților de cercetare.

(4) Atribuțiile departamentului sunt următoarele:

a) Diseminarea informațiilor referitoare la calendarul competiției granturilor și contractelor naționale.

b) Actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative.

c) Urmărește împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil administrarea financiară curentă a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză.

d) Sprijinirea organizării simpoziunilor.

e) Evidența activității de inovare și transfer tehnologic.

f) Gestionarea informațiilor privind tehnologiile, metodele și echipamentele posibile pentru transfer tehnologic, precum și casarea și scoaterea din uz.

g) Promovarea și elaborarea de materiale publicitare privind activitatea de cercetare științifică.

h) Ținerea evidenței activității de cercetare științifică pe pagina web a Universității.

Art. 36.

(1) Directorul departamentului participă la întocmirea rapoartelor de evaluare a cercetării științifice către M.E.C.T.S, C.N.C.S, Senat etc.

(2) Membrii departamentului asigură consultanța de specialitate în domeniul înființării și acreditării unităților de cercetare și excelență, precum și al acreditării și reacreditării acestora.

Art. 37.

(1) Planurile operaționale de cercetare științifică se elaborează anual de către UP, la propunerea facultăților, departamentelor sau centrelor de cercetare. Aceste programe sunt în concordanță cu temele prioritare stabilite prin strategia de cercetare a UP, care se află în sinergie cu Cadrul strategic național și cu prioritățile strategice stabilite la nivelul U.E. cu privire la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Planul operațional de cercetare științifică al UP este elaborat de către Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică, integrând programele anuale ale facultăților, departamentelor sau centrelor de cercetare.

Art. 38.

- (1) Consiliul Cercetării Științifice coordonează activitățile de prospectare a agenților economici, a pieței cercetării la nivel local, regional, național și chiar extern, în vederea stabilirii necesităților de cercetare și a potențialului de contractare a cercetării și propune un plan de cercetare.
- (2) Aceste propuneri se discută în plenul CCS în urma cărora rezultă un portofoliu de teme care se ofertează în limita competențelor unităților de cercetare.

Art. 39. La temele propuse în planul de cercetare se adaugă temele negociate individual de către cadrele didactice, constituind Programul de cercetare al Universității pe termen scurt sau mediu.

Art. 40. Documentul obligatoriu care stă la baza desfășurării activității de cercetare științifică finanțată și care definește responsabilitățile este contractul de cercetare/ proiectare/ consultanță/ asistență tehnică/ expertizare/ transfer tehnologic, care include ca părți componente obligatorii:

- tema cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze;
- devizul antecalcul;
- echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
- acte adiționale (dacă este cazul).

Un exemplar al contractului se depune la Serviciul Financiar Contabil al UP, un altul la DAACS și se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare.

Art. 41. Directorul (responsabilul) de contract are obligația de a întocmi și păstra Dosarul proiectului de cercetare, care cuprinde:

- contractul;
- acordul de parteneriat (dacă este cazul);
- rapoarte științifice pe faze de execuție;
- devize postcalcul și documente justificative;
- procese verbale de avizare internă;
- procese verbale de recepție;
- alte acte solicitate de organismul finanțator.

Art. 42.

- (1) Contractele cu agenții economici, altele decât cele naționale sau granturi de cercetare, sunt întocmite conform procedurilor stabilite de Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS) și Centrul de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT) și semnate de Rector, Prorector cu cercetarea, Directorul de temă, Contabilul responsabil cu cercetarea științifică și Jurist, fiind înregistrate la prorectoratul de resort.
- (2) Toate celelalte documente sunt semnate numai de către Directorul de temă și Contabilul șef/responsabil cu cercetarea științifică.

Art. 43.

- (1) Activitatea de cercetare studențească se desfășoară în cercurile de cercetare studențești de pe lângă departamente sau în cadrul activității de elaborare a proiectelor de diplomă/licență/disertație.
- (2) Cercetarea studențească se valorifică prin participarea la simpozioane studențești locale sau naționale, prin finalizarea proiectelor de diplomă/disertație sau prin realizarea de machete, standuri sau produse prin autodotare.

Art. 44. Activitatea de cercetare științifică beneficiază de serviciile rețelei de informare și

documentare și de Biblioteca Universității.

Capitolul 5

EVIDENȚA ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 45. Evidența activității de cercetare științifică din Universitate este gestionată prin baza de date computerizată la Prorectoratul de resort.

Art. 46.

- (1) Evidența activității de cercetare din Universitate este asigurată de Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS).
- (2) Atribuțiile compartimentului, în acest sens, sunt următoarele:
 - a) Urmărirea operativă a activității de cercetare științifică.
 - b) Evidența activității de cercetare științifică, inovație și transfer tehnologic.
 - c) Evidența activității centrelor de cercetare, a propunerilor înființare de noi centre, a stadiului acreditării acestora și a măsurilor ce se impun.

Art. 47.

- (1) Elaborarea documentelor de cercetare (pentru granturi, contracte, expertize, prestări de servicii, devize, achiziții de materiale, dotări, decontări, salarii etc.) se face de către directorii de teme și se depune la Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS).
- (2) Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS) și Centrul de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT) sprijină întocmirea corectă a documentelor de cercetare și se ocupă de rezolvarea solicitărilor.

Art. 48.

- (1) Finanțarea activității de cercetare beneficiază de mecanismul reglementat de legislația în vigoare privind constituirea normelor didactice, în care intră și se evidențiază separat activitatea de cercetare, aferentă anual.
- (2) Directorii de departament verifică asumarea și realizarea activității de cercetare pentru completarea posturilor din statele de funcțiuni. Verificarea și centralizarea la nivelul facultăților se realizează de către prodecanii de resort.

Art. 49. Finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UP și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

Art. 50. Sursele pentru finanțarea de bază a cercetării științifice se formează din contracte de cercetare și granturi, dar pot fi atrase și alte surse bugetare sau extrabugetare, după caz. Unitățile de cercetare din UP pot să se asocieze cu alte unități de cercetare din universități, institute de cercetare, societăți comerciale din țară și străinătate, pe bază de acorduri de parteneriat sau contracte, în vederea atragerii de fonduri. Cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a

atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

Art. 51. Conducerea UP, conducerile facultăților și departamentelor trebuie să se preocupe permanent de dezvoltarea infrastructurii de cercetare și stimulează utilizarea interdisciplinară a acesteia. Infrastructura existentă și dezvoltarea acesteia este diseminată, periodic, întregii comunități academice

Art. 52. Departamentul Financiar-Contabil va asigura gestionarea și controlul veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect și prestare de servicii realizate în baza unui contract sau acord de colaborare, conform legislației în vigoare.

Art. 53. În baza legii nr. 84/1997, activitatea de cercetare științifică se evidențiază în cont distinct la bancă și fondurile vor fi utilizate în scopul dezvoltării bazei materiale a cercetării, pentru premiarea colectivelor de cercetare, mobilități, taxe de participare la manifestări științifice, editare de carte didactică sau de specialitate. Veniturile necheltuite se reportează pentru aceeași destinație.

Art. 54. Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 55.

- (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.
- (2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 56.

- (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al contractelor cu agenții economici, alții decât cei prevăzuți la articolul precedent, prevede o sumă pentru constituirea *Fondului de cercetare* al Universității.
- (2) Regia la contractele cu agenții economici de la aliniatul precedent, precum și quantumul procentual aferent *Fondului de cercetare*, se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Cercetare Științifică.
- (3) Atelierul de multiplicare contribuie, de asemenea, la *Fondului de cercetare* al Universității cu sume provenite din beneficii sau fonduri atrase pentru multiplicarea periodicelor.

Art. 57. Pentru întocmirea devizelor se folosesc funcțiile de cercetare corespondente funcțiilor didactice, conform legislației cercetării științifice și anume:

- profesor universitar	cu	cercetător științific gradul I
- conferențiar universitar	cu	cercetător științific gradul II
- lector universitar	cu	cercetător științific gradul III
- asistent universitar	cu	cercetător științific
- preparator universitar	cu	asistent cercetător

Art. 58. Pentru susținerea activității de cercetare științifică, UP alocă, în limita resurselor și din fonduri de cercetare sume pentru dotarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor de cercetare, precum și spații adecvate acestora.

Art. 59. Directorii de contracte, granturi sau proiecte finanțate dispun de fondurile destinate achiziției de materiale și echipamente conform devizelor aferente. Echipamentele dobândite în urma activității de cercetare intră în gestiunea unității de cercetare respective.

Capitolul 6

VALORIFICAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 60. Departamentele, centrele de cercetare și laboratoarele de cercetare organizează seminarii, workshopuri sau simpozioane științifice pentru diseminarea rezultatelor științifice ale cercetării. Organizarea acestor evenimente constituie criterii de evaluare a activității științifice a departamentelor și centrelor de cercetare/domeniilor științifice, în conformitate cu Legea 1/2011, articolul 195/i.

Art. 61. Universitatea susține, cu aprobarea Consiliului de administrație și în limita resurselor financiare proprii sau obținute din activitatea de cercetare apariția Analelor Universității sau a altor publicații științifice periodice acreditate C.N.C.S.

Art. 62. Consiliul Cercetării Științifice monitorizează calitatea și nivelul științific al publicațiilor periodice ale Universității și propune măsuri pentru ridicarea standardelor de calitate, a acreditării și re acreditării acestora.

Art. 63. Rezultatele obținute în cercetarea științifică se concretizează, în principal, prin: articole științifice publicate în reviste de specialitate ori volume; monografii, tratate, antologii, studii, brevete de invenții; tehnologii, metode; produse cu drept de proprietate intelectuală, produse informatice; obiecte fizice, alte produse similare asimilate activității de CDI și creație universitară.

Art. 64. În cadrul proiectelor de cercetare, rezultatele cercetării și creației universitare aparțin UP, conform clauzelor contractuale.

Art. 65. Autorul este singurul titular de drepturi morale și patrimoniale care derivă din actul de creație.

Art. 66. Pentru activitatea de cercetare din postul de titular, fișa postului, respectiv contractul de muncă vor fi armonizate cu situația personală a cercetării și obiectului cercetării pentru fiecare cadru didactic în parte.

Art. 67. Studenții pot beneficia de drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare- dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, Cartei universitare și eventualelor contracte între părți, realizate la nivel de facultate în baza unei metodologii specifice aprobate de Senatul UP.

Art. 68. În cazul în care un rezultat de cercetare care aparține total sau parțial UP este publicat, UP trebuie să fie menționată ca afiliere. Afilierea trebuie să conțină informațiile conforme cu regulile de reprezentare vizuală ale UP:

*Laboratory (Laboratorul) X / Research Centre (Centrul de Cercetare) Y / Department (Departamentul) Z / Faculty (Facultatea) U
University of Petroșani (Universitatea din Petroșani)
332006 Str. Universității, nr. 20, Petroșani
România*

Art. 69. Un cadru didactic sau cercetător care lucrează concomitent în două entități diferite în cadrul UP sau în UP și într-o entitate externă la publicarea rezultatelor poate să indice dubla afiliere.

Art. 70. În cazul în care informațiile utilizate și/sau rezultatele cercetării sunt supuse unor restricții de confidențialitate, acestea se vor regăsi în cadrul unui acord și vor fi strict respectate.

Art. 71. În cadrul UP, cadrele didactice și cercetătorii pot brevetate rezultatele deosebite. UP, în calitate de titular, va asigura consultanța necesară și suportarea, în limita bugetului, a taxelor aferente brevetării. Autorii brevetelor vor fi recompensați conform legislației în vigoare.

Art. 72. Exploatarea unor rezultate ale cercetării poate fi pusă în practică prin crearea unor entități de tip start-up/spin-off sau prin realizarea unui transfer tehnologic direct în mediul economic.

Art. 73. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice se face prin granturi, contracte, articole și cărți publicate, dotări, brevete, crearea de noi centre de cercetare etc.

Art. 74. Valorificarea cercetării este materializată prin organizarea Simpozionului Științific Internațional Multidisciplinar „SIMPRO”, a simpoziunilor naționale și internaționale la care Universitatea face parte ca și co-organizator și altor simpoziuni și reviste naționale sau internaționale.

Capitolul 7

EVALUAREA ȘI STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 75. În evaluarea cercetării științifice se vor urmări, în principal, aspecte calitative, din care amintim: importanța teoretică pentru dezvoltarea științei în general și pe domenii de specialitate/interdisciplinare; tendințe pe plan internațional și național; încadrarea în fluxul principal de rezultate; caracterul inovativ și impactul pentru economie, cultură, viață socială, protecția mediului; contribuția la perfecționarea învățământului și modernizarea mijloacelor de învățământ.

Art. 76. În evaluarea rezultatelor calitative de cercetare și creație universitară se va ține cont de standardele și indicatorii de performanță folosiți în evaluările la nivel național (CNATCDU, CNCS), care se referă, în principal, la:

- publicarea de lucrări științifice și de creație universitară în reviste cotate ISI;
- publicarea de lucrări științifice și de creație universitară în reviste din fluxul principal de publicații, indexate BDI;
- publicarea de lucrări științifice și de creație universitară în volume ale unor conferințe indexate ISI;
- publicarea de lucrări științifice și de creație universitară în volume ale unor conferințe indexate BDI;
- publicarea de tratate, monografii, studii în edituri recunoscute;
- citarea lucrărilor în literatura de specialitate;
- premii și distincții științifice/de creație obținute;
- nominalizarea în colectivele de redacție ale unor reviste (cotate ISI sau incluse în baze de date internaționale);
- nominalizarea în colective editoriale ale unor edituri recunoscute la nivel național(categoria B⁺ CNCS) și internațional;
- susțineri de prelegeri în străinătate;
- brevete de invenții și inovații;
- teze de doctorat/abilitare finalizate.

Enumerarea nu este limitativă.

Art. 77. La nivelul fiecărei unități de cercetare științifică, precum și la nivelul departamentelor, facultăților și al UP se pot fixa criteriile minime de performanță. Nerealizarea angajamentelor privind cercetarea științifică și creația universitară prevăzute în norma universitară din anul universitar analizat atrage după sine aplicarea de sancțiuni disciplinare sau, dacă este cazul, mărirea corespunzătoare a normei didactice din următorul an universitar, în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011 și Codul Muncii.

Art. 78. Anual, conducerea fiecărui departament didactic prezintă Consiliului Facultății, respectiv (după centralizarea la nivelul fiecărei facultăți) CA al UP, un raport privind activitatea de cercetare științifică. Sintezele acestor rapoarte sunt înaintate la Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS) și în baza lor se va întocmi raportul privind activitatea de cercetare științifică al UP. Raportul anual al activităților de cercetare departamentelor și unităților de cercetare din UP, precum și al UP vor fi făcute publice pe site-ul facultăților/universității.

Art. 79. Rezultatele activității de cercetare științifică și creație universitară vor avea o pondere importantă, în principal, în următoarele situații: concursuri, promovări, premieri; acordarea gradației de merit; acordarea sprijinului pentru participarea la manifestări științifice; acordarea unor burse de specialitate; acordarea anului sabatic; acordarea titlului de profesor emerit; aprobarea prelungirii activității; aprobarea înființării unor entități de cercetare; crearea unor noi specializări la ciclul de master; înființarea de școli doctorale.

Art. 80. Evaluarea rezultatelor se face anual prin întocmirea Raportului de Cercetare înaintat la M.E.N.C.Ș (Raportului „IC-20XX” înaintat la C.N.F.I.S.) prin intermediul platformei ANS și a Raportului de cercetare anuală înaintat Senatului Universității.

Art. 81. Consiliul Cercetării Științifice evaluează activitatea Departamentului de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică (DAACS) și a Centrului de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (CCMPITT). Evaluarea centrelor de cercetare se face de către Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică.

Art. 82. În baza evaluării se întocmește un raport de evaluare, cu măsuri de îmbunătățire, care se înaintează Prorectorului cu cercetarea științifică și se supune dezbaterii Senatului.

Art. 83. Activitatea științifică se sintetizează în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri pentru promovare și acordarea gradațiilor de merit.

Art. 84. Activitatea de cercetare științifică constituie o parte a normei didactice. Nerealizarea acesteia atrage după sine efectuarea de activități didactice suplimentare compensatorii sau penalizări salariale, în conformitate cu reglementările legale în acest domeniu.

Art. 85. Cadrele didactice și personalul de cercetare științifică ce finalizează teme de cercetare beneficiază cu prioritate de mobilități, participări la manifestări științifice interne sau internaționale, propuneri pentru premii sau diplome de merit.

Art. 86. Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în Rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, constituind un criteriu principal de apreciere a valorii profesional - științifice a personalului didactic sau de cercetare și, după caz, poate completa norma didactică.

Art. 87. Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și pentru atribuirea dreptului de conducere de doctorate, activitatea de cercetare științifică este prioritară în evaluare, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare.

Art. 88. Personalul de cercetare-dezvoltare care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate este salarizat, în conformitate cu normele legale, din sursele prevăzute și aprobate în devizele temelor sau fazelor, la capitolul manoperă. Acesta poate beneficia și de mobilitățile de cercetare cuprinse și aprobate în devizul contractelor de cercetare.

Art. 89. Membrii organelor de conducere executivă a unităților de cercetare pot primi o indemnizație, din fonduri extrabugetare, în condițiile stabilite de CA - UP, la propunerea CCS, pe baza normelor legale în vigoare.

Art. 90. Participarea la manifestările științifice în țară sau străinătate poate fi sprijinită financiar, proporțional cu veniturile din cercetarea științifică ale fiecărei unități de cercetare. Cererile sunt avizate de directorul unității de cercetare / directorul de departament și decan și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 91. UP va stimula și recompensa excelența individuală și de echipă. Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice și de creație excepționale vor include:

- a) acordarea de granturi de studii sau/și de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii special constituite în acest scop, pe bază de competiție;
- b) finanțarea, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a participării la evenimente de prestigiu internaționale specifice domeniilor, desfășurate în țară și în străinătate, și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;
- c) acordarea, pe bază de competiție, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a unor granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări de valoare deosebită, inclusiv teze de doctorat/abilitare;
- d) premiarea internă a echipelor de cercetare cu rezultate deosebite în publicarea rezultatelor cercetării;
- e) acordarea de diplome și distincții.

Art. 92.

- (1) Cadrele didactice ale Universității care au creat domenii de cercetare, școli de cercetare remarcabile, pot beneficia o singură dată de acordarea premiului „Opera Omnia” al Universității din Petroșani.
- (2) Premiul se acordă de către Senatul Universității, la propunerea unității de cercetare din care face parte cadrul didactic, cu avizul CCS și aprobarea Consiliului de administrație.
- (3) Premiile sunt în număr de maxim 3 anual și constau din sume de bani și/sau diplome.

Art. 93. Metodologia acordării premiilor constă în următoarele:

- a) Directorul unității de cercetare sau directorul de departament întocmește un referat în care prezintă meritele științifice ale cadrului didactic, evidențiind rezultatele științifice deosebite ale candidatului, domeniile de cercetare inițiate și dezvoltate, granturi sau contracte obținute, centre de cercetare sau alte unități înființate și acreditate, manualele și tratatele elaborate în cadrul activității de cercetare, simpozioane și alte manifestări științifice organizate, aportul financiar adus Universității, invenții, inovații, dotări, autodotări, transfer tehnologic realizat și alte elemente de susținere.
- b) Referatul este avizat de Consiliul Cercetării și aprobat de Consiliul de administrație.
- c) Rectorul emite decizia de acordare a premiului și a diplomei, care sunt conferite de către Senat.

Art. 94.

- (1) Tinerii cercetători, în vârstă de maxim 35 de ani, care s-au remarcat în activitatea de cercetare științifică, beneficiază de premiul și diploma „Meritul Științific al Universității din Petroșani”.

- (2) Metodologia acordării premiului urmează aceeași procedură ca cea a acordării premiului „Opera Omnia”, adaptată însă candidaților tineri cercetători.

Capitolul 8

DISPOZIȚII FINALE

Art. 95. Nerespectarea prevederilor legale privind cheltuirea fondurilor destinate cercetării științifice atrage după sine răspunderea civilă, penală, materială sau administrativă a managerilor cercetării, a directorului de temă, responsabilului de fază etc.

Art. 96. Pentru opozabilitate, prezentul regulament se va comunica facultăților, departamentelor, centrelor de Cercetare și intră în vigoare de la data de aprobării în Senat.

Art. 97. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în cadrul regulamentelor de cercetare științifică proprii.

Art. 98. Prezentul regulament este parte integrantă din Carta Universității din Petroșani.

Art. 99. Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

Art. 100. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința CA UP din 04 iulie 2016 și aprobat în ședința de Senat din 14 iulie 2016, prin Hotărârea nr. 83/14.07.2016.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

